



Precontractuele informatie



Verzekeraar

Europ Assistance Belgium, BTW BE 0738.431.009 RPR Brussel, Kantersteen 47 te 1000 Brussel, Belgisch bijkantoor van Europ Assistance SA, verzekeraar naar Frans recht met maatschappelijke zetel te 2, rue Pillet-Will in 75009 Paris, Frankrijk (451 366 405 RCS Paris), erkend onder code 0888 voor de takken 1, 9, 13, 16 en 18 onder toezicht van de Nationale Bank van België, de Berlaimontlaan 14, 1000 Brussel.

Telefoonnummer: + 32 (2) 533 75 75 - Fax: +32 (2) 533 77 88 - E-mail: admin@europ-assistance.be - Website: www.europ-assistance.be

Erkend voor de takken 1,9,13,16 en 18

Ongevallen, tak 1

Schade aan goederen, tak 9

Algemene B.A., tak 13

Diverse geldelijke verliezen, tak 16

Hulpverlening, tak 18

Taksen

Indien u een contract onderschrijft bedraagt de wettelijke taks op het gedeelte personen 9,25% en op het gedeelte voertuig(en) 16,75%. U zal volgens de geldende regelgeving informatie krijgen over de kosten en lasten die door u worden gedragen en vervat zitten in de premie.

Wijze van betaling en uitvoering

Betaling van de premie voor de door u gekozen polis kan per overschrijving of kredietkaart, na verzoek van Europ Assistance Belgium of van uw verzekeringstussenpersoon.

Herroepingsrecht

Het herroepingsrecht is enkel geldig voor verzekeringspolissen gesloten tussen Europ Assistance Belgium en consumenten.

Het herroepingsrecht is niet van toepassing op reis-, annulatie- en bagageverzekeringpolissen of soortgelijke kortetermijnverzekeringpolissen met een looptijd van minder dan één maand.

Voor andere verzekeringspolissen afgesloten tussen Europ Assistance Belgium en een consument, geldt wat volgt:

Zowel de verzekeringnemer als de verzekeringonderneming kunnen de overeenkomst zonder boete en zonder motivering opzeggen per aangetekende brief binnen 14 kalenderdagen. Deze termijn loopt vanaf de dag van het sluiten van de overeenkomst of vanaf de dag waarop de verzekeringnemer de contractvoorwaarden en de precontractuele informatie op een duurzame gegevensdrager heeft ontvangen, indien dit later is. De opzegging door de verzekeringnemer heeft onmiddellijk gevolg op het ogenblik van de kennisgeving. De opzegging door de verzekeringonderneming treedt in werking acht dagen na de kennisgeving ervan. Als de overeenkomst wordt opgezegd door de verzekeringnemer of door de verzekeringonderneming en op verzoek van de verzekeringnemer met de uitvoering van de overeenkomst reeds begonnen was voor de opzegging, is de verzekeringnemer gehouden tot betaling van de premie in verhouding tot de periode gedurende welke dekking werd verleend. Dit is de vergoeding voor reeds verstrekte diensten. Met uitzondering van de vergoeding voor reeds verstrekte diensten, betaalt de verzekeringonderneming alle bedragen terug die hij van de verzekeringnemer krachtens deze overeenkomst heeft ontvangen. Hij beschikt hiervoor over een termijn van 30 kalenderdagen die loopt:

- wanneer de consument opzegt, vanaf de dag waarop de verzekeringonderneming de kennisgeving van de opzegging ontvangt;
- wanneer de verzekeringonderneming opzegt, vanaf de dag waarop hij de kennisgeving van opzegging verzendt.

Praktische instructies voor het uitoefenen van het herroepingsrecht

Het herroepingsrecht kan, indien van toepassing, worden uitgeoefend door een schrijven te richten aan Europ Assistance Belgium, Kantersteen 47, 1000 Brussel of per e-mail aan admin@europ-assistance.be.

Duur van de overeenkomst

Overeenkomstig Artikel 85 § 1 van de Wet van 4 april 2014 betreffende de Verzekeringen, mag de duurtijd van de verzekeringsovereenkomst niet langer zijn dan een jaar. Uw verzekeringspolis heeft dus volgens het door u gekozen product een looptijd van minder dan een jaar, of is gesloten voor een jaar, met automatisch stilzwijgende verlenging tenzij de polis door ons of door u wordt opgezegd tegen de jaarlijkse vervaldatum.

Toepasselijke wetgeving

Het Belgische recht is van toepassing op de precontractuele betrekkingen tussen de verzekeringsovereenkomst en de consument.

Bevoegde rechtbank

De Belgische rechtbanken zijn bevoegd voor eventuele geschillen die zouden ontstaan met betrekking tot de verzekeringsovereenkomst, tenzij anders is bepaald door de 24 artikelen 4, 5, 8 tot en met 14 van de Europese verordening nr. 44/2001 van de Raad van 22 december 2000 houdende de rechterlijke bevoegdheid, de erkenning en de tenuitvoerlegging van beslissingen in burgerlijke en handelszaken.

Communicatie en diensten

De informatieverstrekking en communicatie vanwege Europ Assistance Belgium ten aanzien van u al verlopen in de taal die door u wordt gekozen of in de taal die u hanteert bij uw communicatie. U heeft hierbij de keuze uit het Nederlands en Frans. Met betrekking tot deze verzekeringsovereenkomsten biedt Europ Assistance Belgium verzekeringsbemiddelingsdiensten aan die bestaan in het adviseren over, het voorstellen of het aanbieden van, of het verrichten van voorbereidend werk tot het sluiten van bovenvermelde verzekeringsovereenkomsten en het assisteren bij de uitvoering en beheer van het contract.

Klachtenbehandeling

"Elke klacht met betrekking tot de verzekeringsovereenkomst kan gericht worden aan de interne klachtendienst van Europ Assistance Belgium

**Adres: Europ Assistance Belgium t.a.v. Complaints Officer,
Kantersteen 47, 1000 Brussel
E-mailadres: complaints@europ-assistance.be**

**Telefoon: +32 (2) 541 90 48 van maandag tot donderdag van
10u-12u en van 14u-16u**

Wanneer U niet akkoord gaat met het resultaat van de behandeling van uw klacht, kan u een klacht indienen bij de Ombudsman van de Verzekeringen:

**Adres: MeÛsquare 35, 1000 Brussel
Telefoon: +32 (2) 547 58 71
Fax: +32 (2) 547 59 75
info@ombudsman.as
www.ombudsman.as**

Klachten moeten schriftelijk worden ingediend

Het indienen van een klacht doet geen afbreuk aan de mogelijkheid voor de verzekeringnemer om een gerechtelijke procedure aan te spannen.

Belangenconflictenbeleid

Met het oog op de bescherming van de belangen van haar klanten, heeft Europ Assistance Belgium een beleid uitgewerkt om te voorkomen dat eventuele belangenconflicten die kunnen ontstaan bij de verstrekking van verzekeringsbemiddelingsdiensten, de belangen van cliënten zouden schaden. De belangrijkste, potentiële belangenconflicten die kunnen ontstaan, werden geïdentificeerd en hebben aanleiding gegeven tot het opstellen van het belangenconflictenbeleid. Een inventaris van deze belangenconflicten wordt beheerd door de Compliance Officer en wordt regelmatig geactualiseerd.

Er zijn 3 verschillende relaties waarbij een klant een nadeel zou kunnen ondervinden ten gevolge van een belangenconflict.

Klant - Europ Assistance Belgium (met inbegrip van individuele werknemer en verbonden agenten)

Klant - Tussenpersoon (die product van Europ Assistance Belgium verkoopt)

Klant - Derde (met inbegrip van dienstverleners en andere klanten)

Volgende types van belangenconflicten werden geïdentificeerd:

Financiële stimuli

Persoonlijke banden/belangen/doelen

Voortvloeiend uit een groepsstructuur

De belangenconflicten worden door middel van verschillende maatregelen en controles beheerst zodat er geen negatieve impact bestaat voor de klant.

Deze maatregelen kunnen ingedeeld worden in 4 categorieën:

Beleidsnota's en codes

Procedures

Opleiding en kwaliteitscontroles

Transparantie

Indien een belangenconflict niet vermeden kan worden en een schadelijk gevolg voor de cliënt zou kunnen hebben, is transparantie de regel en worden deze belangenconflicten bekendgemaakt. Indien u meer informatie wenst over het belangenconflictenbeleid, kan u dit beleid aanvragen op eenvoudig verzoek.

Adres: Europ Assistance Belgium t.a.v. Compliance Officer,

Kantersteen 47, 1000 Brussel

E-mailadres: compliance@europ-assistance.be